

Принято
на заседании педагогического совета
25.01.2021г. №1

Утверждаю
Директор школы _____ И.Н.Белоусько
Приказ от 25.01.2021 г. №10-1

Положение о структурном подразделении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солянская СОШ».

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МБОУ «Солянская СОШ» имеет следующие структурные подразделения:

1.2.1. структурное подразделение в д. Привольное, расположенное по адресу: 646263, Омская область, Черлакский район, д. Привольное, ул. Зеленая,21.

1.2.2. структурное подразделение в д. Северное, расположенное по адресу:646263, Омская область, Черлакский район, д. Северное, ул. Центральная,45.

1.2.3.структурное подразделение в д. Суворовка, расположенное по адресу: 646263, Омская область, Черлакский район. д. Суворовка, ул. Центральная,4 (школа).

1.2.4. структурное подразделение в д. Суворовка, расположенное по адресу: 646263, Омская область, Черлакский район. д. Суворовка, ул. Центральная,4 (дошкольная группа).

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. Структурное подразделение Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным. Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Солянская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение создается на основании Устава МБОУ «Солянская СОШ» на базе Школы, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.6. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе МБОУ «Солянская СОШ».

II. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования и основного общего образования и создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития школьников.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: - формирование общей

культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

III. Организация образовательного процесса Структурного подразделения

3.1 Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в объеме, установленном учебным планом МБОУ «Солянская СОШ».

Образовательные программы реализуются структурным подразделением с использованием дистанционных технологий обучения.

3.2. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Солянская СОШ».

IV. Управление структурным подразделением.

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Солянская СОШ». Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебной работе МБОУ «Солянская СОШ» и руководитель структурного подразделения расположенного в д. Суворовка. В остальных структурных подразделениях работают только учителя начальных классов. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

4.2 Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения в МБОУ «Солянская СОШ»;
- утверждает графики работы работников;
- представляет директору МБОУ «Солянская СОШ» сведения для тарификации работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «Солянская СОШ» по письменному заявлению работника.