

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солянская средняя общеобразовательная школа»

30 октября 2024 г.

№113

ПРИКАЗ

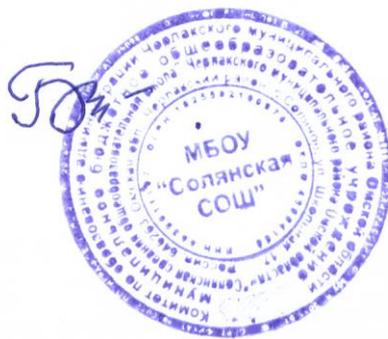
О проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024 года №04-323, приказа Министерства образования Омской области от 20.10.2017 г. №76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» и приказа Комитета по образованию от 29.10.2024 г. №434 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района в 2024-2025 учебном году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 04 декабря 2024 года итогового сочинения для обучающихся 11 класса в соответствии с действующим законодательством.
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным за проведение итогового сочинения 04.12.2024 года заместителя директора по учебной работе Полоротову О.В.
3. Полоротовой О.В. обеспечить:
 - 3.1. координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения в учреждении;
 - 3.2. оперативное информирование Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения.
 - 3.3. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения для внесения в РИС директору МКУ «ИМРЦО» Ивановой М.Ю.;
 - 3.4. подготовку и участие в проведении итогового сочинения в установленные сроки;
 - 3.5. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения;
 - 3.6. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении, согласие на обработку персональных данных в установленные сроки;
 - 3.7. подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников сочинения по одному человеку за рабочий стол;
 - 3.8. наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения;
 - 3.9. выдачу инструкций итогового сочинения каждому участнику в аудитории;
 - 3.10. соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
 - 3.11. изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- 3.12. передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся в муниципальную экспертную комиссию;
- 3.13. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения учителя информатики Недостоеву Ж.П.
5. Недостоевой Ж.П. обеспечить:
- 5.1. своевременную обработку бланков итоговых сочинений.
6. Назначить организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения:
- Карнаухова Н.Ю., учителя математики;
- Мещерякова Е.П., учителя истории.
7. Назначить дежурными вне аудитории при проведении итогового сочинения
- Заматаева М.Я., учителя музыки;
- Иванов Ю.Ю., учителя физической культуры.
8. Гридиной Г.В., заместителю директора по хозяйственной работе обеспечить особый пропускной режим в учреждение в день проведения сочинения.
9. Белоусько А.А., заместителю директора по воспитательной работе обеспечить особый график дежурства учителей в здании, где будут организованы учебные занятия обучающихся 1-10 классов в день проведения сочинения.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н.Белоусько